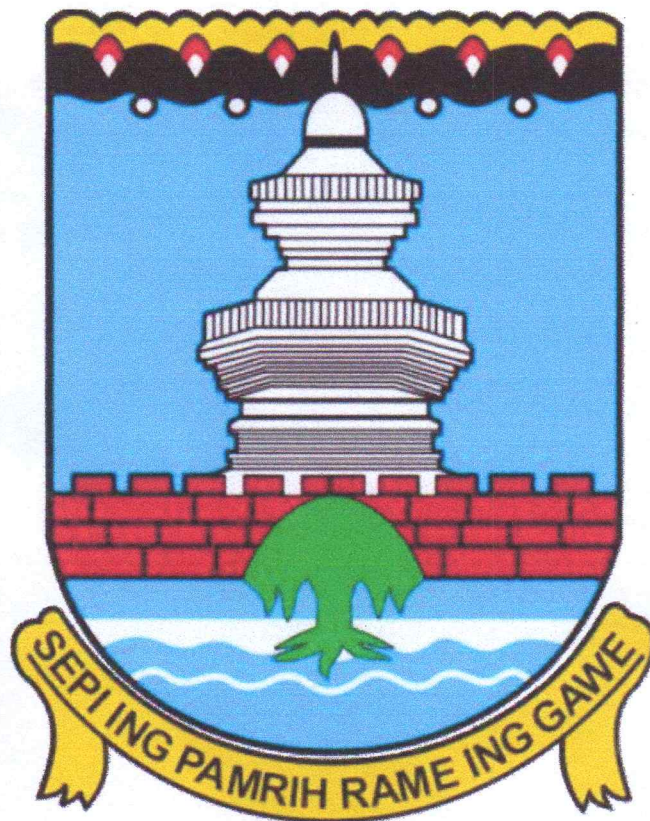


INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
dan
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN**

KABUPATEN SERANG

TAHUN 2021-2026



PEMERINTAH KABUPATEN SERANG

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

Jl. Veteran Nomor 1, Kota Baru, Serang, Kota Serang - Provinsi Banten 42116

e-mail: diskominfoatik@serangkab.go.id

KEPUTUSAN **KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN** **KABUPATEN SERANG**

NOMOR :800/Kep.23-Diskominfo/Sekret/2025

TENTANG **INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)** **DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN** **KABUPATEN SERANG**

Menimbang : a. Bahwa untuk dapat mengukur kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Serang diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Serang tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);

7. Peraturan Pemerintah...

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
12. Peraturan Bupati Serang Nomor 84 Tahun 2018 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang;
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020-2024;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Serang Nomor 89 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

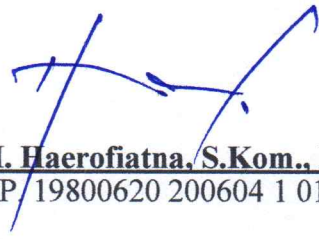
KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Serang sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan;

KEDUA...

- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Serang untuk menetapkan rencana kinerja jangka menengah dan tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Kabupaten Serang;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : 13 Januari 2025

 **KEPALA DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA
STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN SERANG** 


Dr. H. Haerofiatna, S.Kom., M.Si
NIP/19800620 200604 1 016

LAMPIRAN I	:	KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN SERANG
NOMOR	:	800/Kep.23-Diskominfo/Sekret/2025
TANGGAL	:	13 Januari 2025

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

- KABUPATEN

:

SERANG
- OPD

:

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
- TUGAS

:

Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
- FUNGSI

:

1. Perencanaan urusan Pemerintahan Daerah bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;

2. Pengaturan organisasi urusan Pemerintahan Daerah bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;

3. Pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah dan pelayanan bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;

4. Pengawasan Penyelenggaran urusan Pemerintahan Daerah dan pelayanan bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian; dan

5. Pelaksanaan tugas tambahan.

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Tingkat layanan pendukung urusan pemerintahan	Persentase terselenggaranya kegiatan pelayanan urusan pemerintah	Sekretariat	Hasil laporan penyelenggaraan kegiatan
	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Keterbukaan Informasi Publik (PPID)	Skor penilaian keterbukaan badan publik yang dilakukan oleh Komisi Informasi	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik	Hasil laporan capaian penilaian keterbukaan badan publik
		Indeks Kematangan Penerapan SPBE	Indeks / Nilai Skor SPBE	Bidang Aplikasi & Teknologi Informatika	Hasil pelaksanaan penilaian indeks SPBE oleh Kemenpan
		Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	Indeks / Nilai Skor Keamanan Informasi	Bidang Persandian dan Data Statistik	Hasil laporan pelaksanaan pengamanan informasi
	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah berbasis data, penelitian, dan pengembangan inovasi	Cakupan Data Statistik Sektoral yang Dipublikasikan	Jumlah Data Statistik Daerah yang Dihasilkan dibagi Jumlah OPD yang Membutuhkan Data Statistik x 100%	Bidang Persandian dan Data Statistik	Hasil laporan pelaksanaan data statistik yang telah dipublikasikan
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Pengukuran indeks tentang tingkat kepuasan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif berdasarkan pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari pemerintah sebagai pelayanan publik	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik	Hasil laporan survey kepuasan masyarakat



KEPALA DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN SERANG

LAMPIRAN II	:	KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN SERANG
NOMOR	:	800/Kep.23-Diskominfo/Sekret/2025
TANGGAL	:	13 Januari 2025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : SEKRETARIS.

TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas.

FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan operasional urusan Kesekretariatan Dinas;
2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas;
3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas;
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Persentase meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase terselenggaranya kegiatan pelayanan urusan pemerintah	Hasil laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah
		2. Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan	Hasil laporan Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan
		3. Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Hasil laporan pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		4. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		5. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
		6. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
		7. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		8. Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Hasil laporan jumlah bulan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		9. Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Umum dan Kepegawaian.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Umum dan Kepegawaian;
2. Pengaturan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Pelaksanaan urusan Umum dan Kepegawaian;
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Umum dan Kepegawaian pada Sub Bagiannya; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan pembayaran honorarium pengemudi eselon II	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan pelaksanaan penyediaan komponen instalasi listrik, penerangan bangunan kantor	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Hasil laporan jumlah kegiatan pelaksanaan kegiatan penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga serta alat dan bahan kebersihan kantor	Hasil laporan Jumlah kegiatan pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga serta alat dan bahan kebersihan kantor
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah 1. Penyediaan makanan dan minuman rapat 2. Penyediaan makanan dan minuman harian	Hasil laporan jumlah 1. Penyediaan makanan dan minuman rapat 2. Penyediaan makanan dan minuman harian
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pelaksanaan pengadaan barang cetakan dan penggandaan	Hasil laporan jumlah pelaksanaan pengadaan barang cetakan dan penggandaan
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan jasa langganan surat kabar lokal dan nasional	Hasil laporan jumlah bulan penyediaan jasa langganan surat kabar lokal dan nasional
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan ATK	Hasil laporan Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan ATK
		Terlaksananya Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah bulan pelaksanaan fasilitas makanan dan minuman tamu	Hasil laporan Jumlah bulan pelaksanaan fasilitas makanan dan minuman tamu
3	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah kegiatan pengadaan mebelair kantor	Hasil laporan Jumlah kegiatan pengadaan mebelair kantor
4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan pembayaran honorarium bagi Tenaga Pramubakti Surat menyurat (7 orang x 12 bulan)	Hasil laporan Jumlah bulan pembayaran honorarium bagi Tenaga Pramubakti Surat menyurat (6org x 12 bln)
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan pembayaran tagihan listrik	Hasil laporan jumlah bulan pembayaran tagihan listrik
		Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pelaksanaan dukungan kegiatan	Hasil laporan Jumlah pelaksanaan dukungan kegiatan
5	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Jumlah bulan pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala, belanja BBM dan pembayaran pajak Kendaraan	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala, belanja BBM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

	Pemerintahan Daerah	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	dinas/operasional	dan pembayaran pajak Kendaraan dinas/operasional
		Terlaksananya Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan penyelenggaraan perbaikan peralatan kerja	Hasil laporan jumlah bulan penyelenggaraan perbaikan peralatan kerja
		Terlaksananya Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor diskominfo dan gedung radio serang gawe	Hasil laporan jumlah pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor diskominfo dan gedung radio serang gawe

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN EVALUASI.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi;
2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi;
3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi;
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan dokumen perencanaan perangkat daerah	Hasil laporan jumlah pelaksanaan kegiatan dokumen perencanaan perangkat daerah
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan pelaksanaan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan penyediaan gaji dan tunjangan ASN
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi daerah yang telah dilaksanakan	Hasil laporan jumlah koordinasi dan konsultasi daerah yang telah dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Komunikasi dan Informasi Publik.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik;
2. Pengaturan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik;
3. Pelaksanaan penyelenggaraan tugas Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik;
4. Pengawasan penyelenggaraan tugas Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Keterbukaan Informasi Publik (PPID)	Skor penilaian keterbukaan badan publik yang dilakukan oleh Komisi Informasi	Hasil laporan capaian penilaian keterbukaan badan publik
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Pengukuran indeks tentang tingkat kepuasan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif berdasarkan pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari pemerintah sebagai pelayanan publik	Hasil laporan Survey Kepuasan Masyarakat
3	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Terlaksananya Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Indeks keterbukaan informasi publik (PPID) dan indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Hasil laporan Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PRANATA HUMAS AHLI MUDA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Diseminasi Informasi.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan Diseminasi Informasi;
2. Pengaturan Seksi Diseminasi Informasi;
3. Pelaksanaan urusan Diseminasi Informasi;
4. Pengawasan penyelenggaraan Diseminasi Informasi; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	Hasil peliputan dan press rilis serta pemasangan media luar ruang
2	Terlaksananya Penyusunan Konten	Jumlah Konten Informasi Publik	Jumlah pemberian honorarium dalam pembuatan konten dan peliputan, serta kelengkapan peralatan dalam menunjang pembuatan konten dan peliputan	Jumlah dokumen pemberian honor dan dokumen penunjang pembuatan konten dan peliputan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PRANATA HUMAS AHLI MUDA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pelayanan Informasi Publik
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pelayanan Informasi Publik;
2. Pengaturan Seksi Pelayanan Informasi Publik;
3. Pelaksanaan urusan Pelayanan Informasi Publik;
4. Pengawasan penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik;
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo	Terfasilitasinya Adjudikasi Non Litigasi Komisi Informasi serta Tersedianya Barang Cetak dan Pengelolaan Website	Hasil laporan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas
2	Terlaksananya Dukungan Administratif, Keuangan, dan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah dalam Rangka Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Jumlah Laporan Dukungan Administratif, Keuangan, dan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah yang akuntabel serta disampaikan kepada Kementerian Komunikasi dan Informatika	Terlaksananya Rapat Koordinasi PPID dan PPID Pembantu dan Update berita PPID	Hasil laporan Pelayanan Informasi Publik
3	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	Jumlah permohonan Informasi Publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan	Terlaksananya Rapat Koordinasi PPID dan PPID Pembantu dan Update berita PPID	Hasil laporan Pelayanan Informasi Publik
4	Terlaksananya Monitoring Informasi Kebijakan, Opini, dan Aspirasi Publik	Jumlah rekomendasi komunikasi terhadap isu publik yang berkembang dan usulan agenda komunikasi prioritas Pemerintah Daerah	Terfasilitasinya Adjudikasi Non Litigasi Komisi Informasi serta Tersedianya Barang Cetak dan Pengelolaan Website	Hasil laporan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PRANATA HUMAS AHLI MUDA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;
2. Pengaturan Seksi Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;
3. Pelaksanaan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;
4. Pengawasan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;
5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Tertindaknya Penyusunan Strategi Komunikasi Publik	Jumlah Strategi Komunikasi Publik yang disusun	Terselenggaranya fasilitasi penyebarluasan Informasi Pemerintah Daerah melalui Media Sosial, Media Online dan Majalah Dinamika Selama 1 Tahun Terselenggaranya fasilitasi penyiaran informasi Pembangunan Daerah Kabupaten Serang melalui Radio Serang Gawe Terselenggaranya pemeliharaan Sarana prasarana Radio Pemerintah Daerah	Hasil laporan Pengelolaan Media Komunikasi Publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMATIKA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;
2. Pengaturan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;
3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kematangan Penerapan SPBE	Indeks / Nilai Skor SPBE	Hasil pelaksanaan penilaian indeks SPBE oleh Kemenpan
2	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Terlaksananya Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Indeks Kematangan Penerapan SPBE	Hasil laporan Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah;
2. Pengaturan Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah;
3. Pelaksanaan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah;
4. Pengawasan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah serta Domain Pemerintah Desa	2 dokumen pengelolaan nama domain dan sub domain pemerintah kabupaten serang	Hasil Laporan Pengelolaan Nama Domain
2	Terlaksananya Pembangunan dan/atau Pengembangan aplikasi khusus SPBE	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	2 aplikasi khusus yang dibangun dan dikembangkan	Hasil Laporan pembangunan dan pengembangan aplikasi
3	Terlaksananya Koordinasi pemanfaatan Portal Pelayanan Pemerintah Daerah yang terintegrasi	Jumlah Layanan Pemda yang memanfaatkan Portal pelayanan Pemerintah Daerah terintegrasi, yaitu Portal Pelayanan Publik, Portal Administrasi Pemerintahan, dan/atau Portal Data Nasional	2 layanan pemda yang memanfaatkan portal pelayanan pemda terintegrasi	hasil laporan koordinasi pemanfaatan portal pelayanan pemda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA.

TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem

FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;
2. Pengaturan Seksi Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;
3. Pelaksanaan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;
4. Pengawasan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pemanfaatan Pusat Data Nasional	Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasional	5 Aplikasi yang disimpan dalam PDN	Layanan yang telah disimpan pada PDN pdn.layanan.go.id
2	Terlaksananya koordinasi penyusunan dokumen usulan proses bisnis di Dinas Kominfo	Jumlah dokumen proses bisnis di Dinas Kominfo	1 dokumen koordinasi proses bisnis	laporan hasil kegiatan koordinasi proses bisnis Bidang Aptika
3	Terlaksananya penyelenggaraan pusat kendali pemerintah daerah	Jumlah dokumen keterhubungan pusat kendali dengan Pusat Data Nasional	1 Dokumen Penyelenggaraan Pusat Kendali Pemerintah Daerah	Penyelenggaraan pusat kendali
4	Terlaksananya koordinasi penyusunan dan/atau reviu arsitektur dan peta rencana SPBE Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen arsitektur SPBE Pemerintah Daerah yang memuat 6 domain arsitektur dan peta rencana yang diusulkan	Reviu 2 (dua) dokumen kebijakan internal SPBE yaitu Dokumen Arsitektur SPBE dan Dokumen Peta Rencana SPBE	laporan hasil kegiatan Bidang Aptika
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	Jumlah Aplikasi SPBE yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	5 Aplikasi yang telah terhubung dengan SPLP dan SPLP-Daerah	Layanan/aplikasi/data yang telah disimpan pada SPLP.layanan.go.id
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota	Jumlah Perangkat daerah di pemerintah Kab/Kota yang terhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota	58 Perangkat Daerah (29 OPD dan 29 Kecamatan)	Penyediaan bandwidth tahun 2024
7	Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo	1 dokumen fasilitasi penyelenggaraan audit	Hasil Laporan kegiatan audit tik
8	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Promosi Literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE	Jumlah dokumen koordinasi Fasilitasi Promosi Literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE	1 dokumen koordinasi fasilitasi promosi literasi SPBE	Hasil laporan koordinasi fasilitasi promosi literasi SPBE
9	Terlaksananya Penyediaan Akses Internet untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE	Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	58 Perangkat Daerah (29 OPD dan 29 Kecamatan)	Penyediaan bandwidth tahun 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA BIDANG PERSANDIAN DAN DATA STATISTIK.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan bidang Persandian dan Statistik.
FUNGSI : 1. Perencanaan bidang Persandian dan Statistik;
2. Pengaturan bidang Persandian dan Statistik;
3. Pelaksanaan bidang Persandian dan Statistik;
4. Pengawasan bidang Persandian dan Statistik;
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah berbasis data, penelitian, dan pengembangan inovasi	Cakupan Data Statistik Sektoral yang Dipublikasikan	Jumlah Data Statistik Daerah yang Dihasilkan dibagi Jumlah OPD yang Membutuhkan Data Statistik x 100%	Hasil laporan pelaksanaan data statistik yang telah dipublikasikan
2	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Keamanan Informasi (KAMI).	Indeks / Nilai Skor Keamanan Informasi	Hasil laporan pelaksanaan pengamanan informasi
3	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Cakupan data statistik sektoral yang dipublikasikan	Hasil laporan Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
4	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	Hasil laporan Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : STATISTISI AHLI MUDA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Data Statistik.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan Data Statistik;
2. Pengaturan Seksi Data Statistik;
3. Pelaksanaan urusan Data Statistik;
4. Pengawasan penyelenggaraan Data Statistik; dan
5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik dihitung berdasarkan jumlah pegawai yang telah mengikuti pelatihan, bimbingan teknis, workshop, atau seminar yang terkait dengan bidang statistik dalam periode waktu tertentu. pelatihan ini dapat berupa pelatihan yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah, lembaga pendidikan, atau organisasi lainnya yang memiliki program peningkatan kapasitas statistik.	1. Dokumen administrasi pelatihan yang berupa daftar kehadiran peserta dalam kegiatan pelatihan statistik. 2. Laporan hasil pelatihan yang disusun oleh peserta atau penyelenggara mengenai pelaksanaan pelatihan. 3. Sertifikat pelatihan yang menunjukkan bahwa pegawai telah mengikuti pelatihan di bidang statistik. 4. Data kepegawaian dari bagian kepegawaian yang mencatat riwayat pelatihan pegawai.
2	Meningkatnya Peran Statistik Sektoral terhadap Sistem Statistik Nasional	Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan data Statistik untuk Perencanaan, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan dan/atau Penyusunan Kebijakan	Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan data Statistik untuk Perencanaan, Monitoring, dan Evaluasi Pembangunan dan/atau Penyusunan Kebijakan dihitung dengan rumus : $\text{Presentase} = \left(\frac{\text{Jumlah perangkat daerah yang menggunakan data statistik}}{\text{Jumlah total perangkat daerah}} \times 100\% \right)$	1. Dokumen perencanaan daerah dapat berupa dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD), Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), dan dokumen lainnya yang menunjukkan penggunaan data statistik. 2. Laporan monitoring dan evaluasi yang mencerminkan penggunaan data statistik dalam menilai capaian program dan kebijakan. 3. Survei atau kuesioner kepada perangkat daerah untuk mengetahui sejauh mana perangkat daerah menggunakan data statistik dalam perencanaan dan pengambilan kebijakan. 4. Data dari Badan Pusat Statistik Kabupaten Serang terhadap perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam perencanaan dan evaluasi.
3	Meningkatnya kualitas data Statistik Sektoral	Persentase kegiatan statistik sektoral yang rilis tepat waktu	Persentase kegiatan statistik sektoral yang rilis tepat waktu dihitung dengan rumus : $\text{Presentase} = \left(\frac{\text{Jumlah kegiatan statistik sektoral yang rilis tepat waktu}}{\text{Jumlah total kegiatan statistik sektoral yang direncanakan}} \times 100\% \right)$	1. Kalender rilis statistik sektoral berupa dokumen yang berisi jadwal resmi publikasi data statistik sektoral. 2. Laporan realisasi publikasi statistik sektoral yang berupa dokumen yang mencatat tanggal rilis aktual dari setiap kegiatan statistik. 3. Aplikasi Romantik (Rekomendasi Kegiatan Statistik) yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik. 4. Dokumen Hasil evaluasi terhadap ketercapaian target publikasi statistik sektoral sesuai jadwal.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA.

TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Persandian dan Pengamanan Infomasi.

FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Persandian dan Pengamanan Informasi;
2. Pengaturan Seksi Persandian dan Pengamanan Informasi;
3. Pelaksanaan urusan Persandian dan Pengamanan Informasi;
4. Pengawasan urusan Persandian dan Pengamanan Informasi;
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Ditetapkannya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan	Jumlah Peraturan Kepala Daerah maupun Kebijakan terkait dengan keamanan informasi yang telah ditetapkan	Hasil laporan Penetapan Peraturan Kepala Daerah dan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi
2	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan terkait dengan Insiden Keamanan informasi dan Uji Keamanan Informasi	Hasil laporan Penyelenggaraan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah
3	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	Jumlah OPD dan Kecamatan yang telah terlayani dengan layanan Keamanan informasi yang telah	Hasil laporan Penyelenggaraan Layanan Keamanan Informasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA.
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Persandian dan Pengamanan Infomasi.
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Persandian dan Pengamanan Informasi;
2. Pengaturan Seksi Persandian dan Pengamanan Informasi;
3. Pelaksanaan urusan Persandian dan Pengamanan Informasi;
4. Pengawasan urusan Persandian dan Pengamanan Informasi;
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber DayaKeamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Jumlah Sumber Daya Keamanan Informasi Sesuai dengan Kebutuhan	Hasil laporan analisis kebutuhan dan pengelolaan ketersediaan Sumber Daya Keamanan Informasi
2	Terlaksananya Operasinalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	Terhubungnya Perangkat Daerah dengan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah	Hasil laporan Pelaksanaan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN SERANG

Dr. H. Haerofiatna, S.Kom., M.Si
NIP. 19800620 200604 1 016