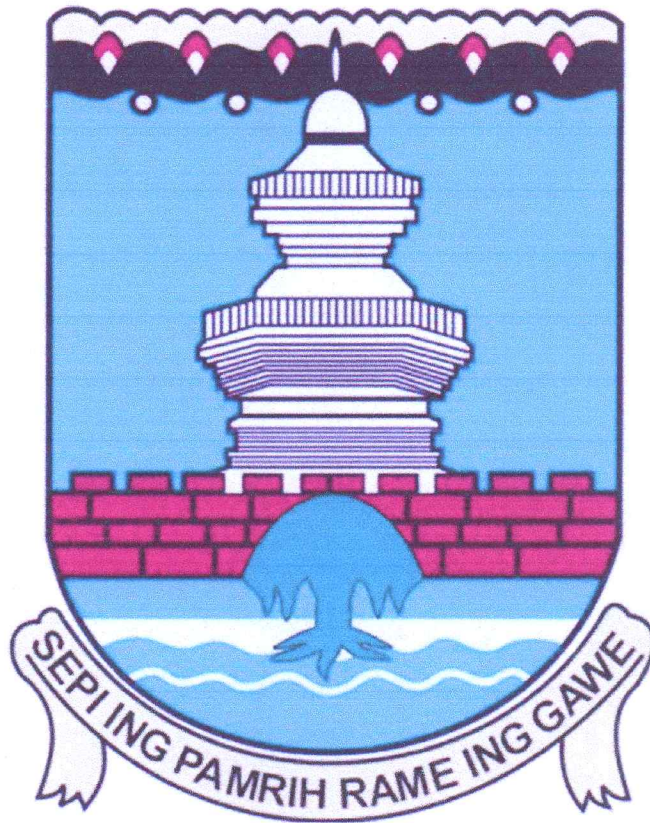


**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**dan**  
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN  
STATISTIK**

**KABUPATEN SERANG**

**TAHUN 2021-2026**



# **PEMERINTAH KABUPATEN SERANG**

## **DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK**

Jl. Veteran No. 1 Serang – Provinsi Banten  
Telp. (0254) 200953-200737-200252. Fax. (0254) 201952  
e-mail: [diskominfosatik@serangkab.go.id](mailto:diskominfosatik@serangkab.go.id)

### **KEPUTUSAN** **KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK** **KABUPATEN SERANG**

NOMOR : 800/Kep.009-Diskominfosatik/Sekret/2024

### **TENTANG** **INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)** **DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN** **SERANG**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK**  
**KABUPATEN SERANG**

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk dapat mengukur kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu;
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten;
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
  4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
  5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
  7. Peraturan Pemerintah...

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
12. Peraturan Bupati Serang Nomor 84 Tahun 2018 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang;
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2020-2024;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Bupati Serang Nomor 89 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

**KESATU** : Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan;

**KEDUA...**

- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang untuk menetapkan rencana kinerja jangka menengah dan tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Kabupaten Serang;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Serang

Pada tanggal : 11 Januari 2024

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI,  
INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN  
STATISTIK KABUPATEN SERANG**

  
**Dr. H. Haerofiatna, S.Kom., M.Si**  
NIP. 19800620 200604 1 016



LAMPIRAN I	:	KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN SERANG
NOMOR	:	800/Kep.009-Diskominfosatik/Sekret/2024
TANGGAL	:	11 Januari 2024

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

- KABUPATEN : SERANG  
 OPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK  
 TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.
- FUNGSI : 1. Perencanaan urusan Pemerintahan Daerah bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik;  
 2. Pengaturan organisasi urusan Pemerintahan Daerah bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik;  
 3. Pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah dan pelayanan bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik;  
 4. Pengawasan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah dan pelayanan bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik; dan  
 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI/DEFINISI OPERASIONAL	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Tingkat layanan pendukung urusan pemerintahan	Persentase terselenggaranya kegiatan pelayanan urusan pemerintah	Sekretariat	Hasil laporan penyelenggaraan kegiatan
	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Keterbukaan Informasi Publik (PPID) Indeks Kematangan Penerapan SPBE Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	Skor penilaian keterbukaan badan publik yang dilakukan oleh Komisi Informasi Indeks / Nilai Skor SPBE Indeks / Nilai Skor Keamanan Informasi	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik Bidang Aplikasi & Teknologi Informatika Bidang Persandian dan Data Statistik Bidang Persandian dan Data Statistik	Hasil laporan capaian penilaian keterbukaan badan publik Hasil pelaksanaan penilaian indeks SPBE oleh Kemenpan Hasil laporan pelaksanaan pengamanan informasi
	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah berbasis data, penelitian, dan pengembangan inovasi	Cakupan Data Statistik Sektoral yang Dipublikasikan	Jumlah Data Statistik Daerah yang Dihasilkan dibagi Jumlah OPD yang Membutuhkan Data Statistik x 100%		Hasil laporan pelaksanaan data statistik yang telah dipublikasikan
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Pengukuran indeks tentang tingkat kepuasan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif berdasarkan pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari pemerintah sebagai pelayanan publik	Bidang Komunikasi dan Informasi Publik	Hasil laporan survey kepuasan masyarakat

**KEPALA DINAS  
 KOMUNIKASI, INFORMATIKA PERSANDIAN DAN  
 STATISTIK KABUPATEN SERANG**

*[Signature]*

**Dr. H. Haerofiatna, S. Kom., M. Si**  
 NIP. 19800620 200604 1 016

LAMPIRAN II	KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN SERANG
NOMOR	800/Kep.009-Diskominfosatik/Sekret/2024
TANGGAL	11 Januari 2024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : SEKRETARIS.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas.  
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan operasional urusan Kesekretariatan Dinas;  
2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas;  
3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas;  
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Kesekretariatan Dinas; dan  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah</li> <li>Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	<p>Persentase terselenggaranya kegiatan pelayanan urusan pemerintahan</p> <p>Persentase Tertib Administrasi Pemerintahan</p> <p>Jumlah pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>Jumlah bulan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>Jumlah bulan pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Jumlah bulan pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Jumlah bulan penyediaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	<p>Hasil laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah</p> <p>Hasil laporan Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan</p> <p>Hasil laporan pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Hasil laporan jumlah bulan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN.  
 TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Umum dan Kepegawaian Dinas.  
 FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Umum dan Kepegawaian Dinas;  
 2. Pengaturan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;  
 3. Pelaksanaan urusan Umum dan Kepegawaian Dinas;  
 4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Umum dan Kepegawaian pada Sub Bagianya; dan  
 5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Tertelaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tertelaksananya Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan pembayaran honorarium pengemudi eselon II	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
2	Tertelaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan pelaksanaan penyediaan komponen instalasi listrik, penerangan bangunan kantor Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga serta alat dan bahan kebersihan kantor Jumlah 1. Penyediaan makanan dan minuman rapat 2. Penyediaan makanan dan minuman harian	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Hasil laporan jumlah kegiatan pelaksanaan kegiatan penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor Hasil laporan Jumlah kegiatan pelaksanaan kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga serta alat dan bahan kebersihan kantor Hasil laporan jumlah 1. Penyediaan makanan dan minuman rapat 2. Penyediaan makanan dan minuman harian
3	Tertelaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintah Daerah	Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material Tertelaksananya Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Tertelaksananya Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah pelaksanaan pengadaan barang cetakan dan penggandaan Jumlah bulan penyediaan jasa langganan surat kabar lokal dan nasional Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan ATK Jumlah bulan pelaksanaan fasilitas makanan dan minuman tamu Jumlah kegiatan pengadaan mebelair kantor	Hasil laporan jumlah pelaksanaan pengadaan barang cetakan dan penggandaan Hasil laporan jumlah bulan penyediaan jasa langganan surat kabar lokal dan nasional Hasil laporan Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan ATK Hasil laporan Jumlah bulan pelaksanaan fasilitas makanan dan minuman tamu Hasil laporan Jumlah kegiatan pengadaan mebelair kantor
4	Tertelaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah	Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan pembayaran honorarium bagi Tenaga Pramubakti Surat menyurat (6org x 12 bln) Jumlah bulan pembayaran tagihan listrik Jumlah pelaksanaan dukungan kegiatan	Hasil laporan Jumlah bulan pembayaran honorarium bagi Tenaga Pramubakti Surat menyurat (6org x 12 bln) Hasil laporan jumlah bulan pembayaran tagihan listrik Hasil laporan Jumlah pelaksanaan dukungan kegiatan
5	Tertelaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan	Tertelaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Jumlah bulan pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala, belanja BBM dan pembayaran pajak Kendaraan	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala, belanja BBM

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

Pemerintahan Daerah	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	dinas/operasional	dan pembayaran pajak Kendaraan dinas/operasional
	Terlaksananya Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan penyelenggaraan perbaikan peralatan kerja	Hasil laporan jumlah bulan penyelenggaraan perbaikan peralatan kerja
	Terlaksananya Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor diskominfo dan gedung radio serang gawe	Hasil laporan jumlah pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor diskominfo dan gedung radio serang gawe



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN EVALUASI.

TUGAS : Bagian Keuangan, Program dan Evaluasi. Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi.

- FUNGSI :
1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi;
  2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi;
  3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi;
  4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Keuangan, Program dan Evaluasi; dan
  5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI/DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Tertindakannya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindakannya Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tertindakannya Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan dokumen perencanaan perangkat daerah Jumlah kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah	Hasil laporan jumlah pelaksanaan kegiatan dokumen perencanaan perangkat daerah Hasil laporan jumlah kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah
2	Tertindakannya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertindakannya Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan pelaksanaan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Hasil laporan jumlah bulan pelaksanaan penyediaan gaji dan tunjangan ASN
3	Tertindakannya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertindakannya Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi daerah yang telah dilaksanakan	Hasil laporan jumlah koordinasi dan konsultasi daerah yang telah dilaksanakan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan penyelenggaraan urusan Komunikasi dan Informasi Publik.  
FUNGSI :  
1. Perencanaan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik;  
2. Pengaturan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik;  
3. Pelaksanaan penyelenggaraan tugas Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik;  
4. Pengawasan penyelenggaraan tugas Pemerintahan Daerah urusan Komunikasi dan Informasi Publik; dan  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Keterbukaan Informasi Publik (PPID)	Skor penilaian keterbukaan badan publik yang dilakukan oleh Komisi Informasi	Hasil laporan capaian penilaian keterbukaan badan publik
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Pengukuran indeks tentang tingkat kepuasan masyarakat secara kuantitatif dan kualitatif berdasarkan pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari pemerintah sebagai pelayanan publik	Hasil laporan Survey Kepuasan Masyarakat
3	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Terlaksananya Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Indeks keterbukaan informasi publik dan indeks kepuasan masyarakat	Hasil laporan Indeks keterbukaan informasi publik dan indeks kepuasan masyarakat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN** : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA.
- TUGAS** : Memimpin, merencanakan, mengatur melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Diseminasi Informasi.
- FUNGSI** :
1. Perencanaan penyelenggaraan Diseminasi Informasi;
  2. Pengaturan Seksi Diseminasi Informasi;
  3. Pelaksanaan urusan Diseminasi Informasi;
  4. Pengawasan penyelenggaraan Diseminasi Informasi; dan
  5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Terselenggaranya pembayaran honor tenaga publikasi kegiatan pemerintah daerah melalui: Release berita, Desain infografis, Fotografer kegiatan, Pengelola Web, Video Creator	Hasil laporan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik
	Tersedianya Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	Terselenggaranya fasilitas penyebarluasan Informasi Pemerintah Daerah melalui Media Sosial, Media Online dan Majalah Dinamika Selama 1 Tahun	Hasil laporan Layanan Hubungan Media
			Terselenggaranya fasilitas penyiaran informasi Pembangunan Daerah Kabupaten Serang melalui Radio Serang Gawe	
			Terselenggaranya pemeliharaan Sarana prasarana Radio Pemerintah Daerah	



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

JABATAN  
TUGAS  
FUNGSI

- : PRANATA HUMAS AHLI MUDA.  
: Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pelayanan Informaasi Publik  
: 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pelayanan Informasi Publik;  
2. Pengaturan Seksi Pelayanan Informasi Publik;  
3. Pelaksanaan urusan Pelayanan Informasi Publik;  
4. Pengawasan penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik;  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	Terlaksananya Rapat Koordinasi PPID dan PPID Pembantu dan Update berita PPID	Hasil laporan Pelayanan Informasi Publik
2	Tertaksananya Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	Terfasilitasinya Adjudikasi Non Litigasi Komisi Informasi serta Tersedianya Barang Cetakan dan Pengelolaan Website	Hasil laporan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : PRANATA HUMAS AHLI MUDA.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah.  
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;  
2. Pengaturan Seksi Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;  
3. Pelaksanaan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;  
4. Pengawasan urusan Pengelolaan Media Elektronik dan Media Sosial Pemerintah;  
5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Terselenggaranya fasilitas penyebarluasan Informasi Pemerintah Daerah melalui Media Sosial, Media Online dan Majalah Dinamika Selama 1 Tahun Terselenggaranya fasilitas penyiaran informasi Pembangunan Daerah Kabupaten Serang melalui Radio Serang Gawe Terselenggaranya pemeliharaan Sarana prasarana Radio Pemerintah Daerah	Hasil laporan Pengelolaan Media Komunikasi Publik

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

JABATAN  
TUGAS  
FUNGSI

- : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMATIKA  
: Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika.  
: 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;  
2. Pengaturan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;  
3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;  
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan bidang Aplikasi dan Teknologi Informatika;  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kematangan Penerapan SPBE	Indeks / Nilai Skor SPBE	Hasil pelaksanaan penilaian indeks SPBE oleh Kemenpan
2	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Terlaksananya Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Indeks kematangan penerapan SPBE	Hasil laporan Program Aplikasi Informatika



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah.  
FUNGSI :  
1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah;  
2. Pengaturan penyelenggaraan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah;  
3. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah;  
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Pemerintah; dan  
5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Domain/web yang dikelola oleh kominfo	Hasil laporan Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Kabupaten/Kota
2	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyusunan Dokumen Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Hasil laporan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
3	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	Jumlah bulan pelaksanaan fasilitas penyediaan SDM Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Hasil laporan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem  
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;  
2. Pengaturan Seksi Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;  
3. Pelaksanaan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;  
4. Pengawasan urusan Pengembangan e-government dan Integrasi Sistem;  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyusunan Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Hasil laporan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan SPBE	Hasil laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengembangan Infrastruktur IT.  
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengembangan Infrastruktur IT;  
2. Pengaturan Seksi Pengembangan Infrastruktur IT;  
3. Pelaksanaan urusan Pengembangan Infrastruktur IT;  
4. Pengawasan urusan Pengembangan Infrastruktur IT;  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan kegiatan Dokumen Hasil Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Hasil laporan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN  
TUGAS  
FUNGSI

- : KEPALA BIDANG PERSANDIAN DAN DATA STATISTIK.  
: Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan bidang Persandian dan Statistik.  
: 1. Perencanaan bidang Persandian dan Statistik;  
2. Pengaturan bidang Persandian dan Statistik;  
3. Pelaksanaan bidang Persandian dan Statistik;  
4. Pengawasan bidang Persandian dan Statistik;  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI/ DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah berbasis data, penelitian, dan pengembangan inovasi	Cakupan Data Statistik Sektoral yang Dipublikasikan	Jumlah Data Statistik Daerah yang Dihasilkan dibagi Jumlah OPD yang Membutuhkan Data Statistik x 100%	Hasil laporan pelaksanaan data statistik yang telah dipublikasikan
2	Meningkatnya keterbukaan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	Indeks / Nilai Skor Keamanan Informasi	Hasil laporan pelaksanaan pengamanan informasi
3	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Cakupan data statistik sektoral yang dipublikasikan	Hasil laporan Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
4	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Indeks Keamanan Informasi	Hasil laporan Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : STATISTISI AHLI MUDA.  
TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Data Statistik  
FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan Data Statistik;  
2. Pengaturan Seksi Data Statistik;  
3. Pelaksanaan urusan Data Statistik;  
4. Pengawasan penyelenggaraan Data Statistik; dan  
5. Pelaksanaan tugas tambahan

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Hasil laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
2	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral dari BPS	Jumlah pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Hasil laporan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral
3	Terbangunnya Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	Jumlah pelaksanaan kegiatan dalam Membangun Metadata Statistik Sektoral	Hasil laporan Membangun Metadata Statistik Sektoral

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA.
- TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Pengelolaan Data Center.
- FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Pengelolaan Data Center,  
2. Pengaturan Seksi Urusan Pengelolaan Data Center,  
3. Pelaksanaan urusan Pengelolaan Data Center,  
4. Pengawasan penyelenggaraan urusan Pengelolaan Data Center,  
5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Jumlah pelaksanaan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Hasil laporan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi
2	Terselenggaranya Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral yang Dihimpun	Jumlah kegiatan yang diselenggarakan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	Hasil laporan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

JABATAN : MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA.

TUGAS : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengawasi serta melaporkan urusan Persandian dan Pengamanan Infomasi.

FUNGSI : 1. Perencanaan penyelenggaraan urusan Persandian dan Pengamanan Infomasi;

2. Pengaturan Seksi Persandian dan Pengamanan Infomasi;

3. Pelaksanaan urusan Persandian dan Pengamanan Infomasi;

4. Pengawasan urusan Persandian dan Pengamanan Infomasi;

5. Pelaksanaan tugas tambahan.

NO	KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI / DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
1	Ditetapkannya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan	Jumlah OPD yang menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) sesuai dengan Kebijakan dan regulasi yang telah ditetapkan	Hasil laporan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2	Terlaksananya Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Elektronik yang telah dilakukan uji keamanan Informasi oleh Pengelola Keamanan Informasi Diskominfostik	Hasil laporan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
3	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Skor Nilai hasil Penilaian dan Verifikasi Indesk Keamanan Informasi (KAMI) oleh tim BSSN	Hasil laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
4	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Sistem elektronik dan perangkat elektronik yang diamankan melalui Kegiatan Penetration Testing dan Kontra Penginderaan oleh BSSN</li><li>Jumlah ASN dan Non ASN yang telah Mendapatkan literasi Keamanan Informasi.</li></ul>	Hasil laporan Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
5	Terlaksananya Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi	Jumlah OPD yang telah menggunakan perangkat persandian untuk kegiatan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah (Jarkomsanda) antar perangkat daerah, antar internal perangkat daerah dan antar Pimpinan Daerah di Kabupaten Serang	Hasil laporan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**KEPALA DINAS**  
**KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN**  
**STATISTIK KABUPATEN SERANG**



**Dr. H/ Haerofiatma, S.Kom., M.Si**  
NIP. 19800620 200604 1 016